



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Öğrenci Soruşturma İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Müdürü	Soruşturmaya konu olan tutanak/dilekçe/yazıya istinaden Yüksekokul Müdürü bir soruşturmacı görevlendirir. Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgiliye durum yazılı olarak evrakları ile birlikte bildirilir.	Yüksekokul Müdür Yardımcısı		Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
2	Soruşturmacı	Soruşturmacı tarafından hazırlanan öğrenciyi, savunmaya davet yazısı öğrenciye tebliğ edilir.	Soruşturmacı		Disiplin Soruşturma Evrakları
3	Soruşturmacı Raportör Disiplin Kurulu	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 15 gün içerisinde Müdürlüğe sunar. Eğer soruşturmacı Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası teklif ederse, soruşturma dosyası Yüksekokul Disiplin Kuruluna sevk edilir.	Soruşturmacı Disiplin Kurulu	Raportör	Disiplin Soruşturma Evrakları
4	Soruşturmacı Yüksekokul Müdürü	Eğer soruşturmacı Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası teklif ederse soruşturma dosyası Yüksekokul Müdürlüğüne sevk edilir.	Soruşturmacı Yüksekokul Müdürü		EBYS
5	Öğrenci İşleri Birimi	Disiplin cezası alan öğrenciye ceza tebliğ edilir.			
6	Öğrenci İşleri	Disiplin cezası OBS'de öğrencinin kartına işlenir.	Öğrenci İşleri		OBS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WAEGJL-H1WRDM

Belge Kayıt No: B. 072608

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

